



A Semmelweis Egyetem
Biztonságtechnikai Igazgatóság,
Vagyonvédelmi Osztálya
pályázatot hirdet
technikai-védelmi koordinátor
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az egységes egyetemi beléptető- és videós megfigyelő rendszerek folyamatos, üzemszerű működtetésének biztosítása, új eszközök rendszerbe illesztése, rendszerek programozása, hibajavítások
- Az egységes egyetemi belépési engedélyek kiadásának és nyilvántartásának biztosítása.
- Az egyetemi telepek gépjárműforgalmának, parkolásának általános szabályozása és ellenőrzése.
- Javaslattétel az elektronikai-, mechanikai vagyonvédelmi rendszerek komplex, szakszerű, hatékony és költségtakarékos kialakítására.
- Szakmai tanácsadás az egyes szervezeti egységek képviselői számára.
- Szakmai segítség az elektronikus vagyonvédelmi közbeszerzési pályázatok kiírásában, lebonyolításában.

Pályázati feltételek:

- középfokú képzettség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- **elektronikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszerek üzemeltetésében szerzett elméleti és gyakorlati tapasztalat**
- pontosság, precizitás
- határozott fellépés, jó konfliktuskezelő képesség
- megbízhatóság, szervezeti lojalitás
- önállóság, jó szervezőképesség
- jó helyzetfelismerő képesség, jó kommunikációs képesség
- jó szervezőképesség
- jó stressztűrő képesség, terhelhetőség

Előnyt jelent:

- Kantech beléptető rendszerrel, behatolásjelző rendszerekkel, integrált videós megfigyelő rendszerekkel, mechanikus és elektronikus főkulcsos rendszerekkel kapcsolatos követelmények ismerete
- Hikvision video megfigyelő rendszerek ismerete
- riasztó távfelügyeletek működésével, szervezésével kapcsolatos szakmai tapasztalat
- biztonságtechnikai tervező, szerelő végzettség
- Biztonságszervező végzettség
- Angol vagy német nyelv alapfokú ismerete
- Angol vagy német „C” típusú nyelvvizsga
- Gépjárművezetői engedély

***Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk
2023. június 17-ig.***

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 16221/KMBTI/2023.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.