



**A Semmelweis Egyetem
Beszerzési Igazgatósága**
pályázatot hirdet
**közbeszerzési szakértő /
kiemelt közbeszerzési szakértő**
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1091 Budapest, Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig (felhívások, dokumentációk, hirdetmények készítése; az eljáráshoz kapcsolódó iratok elkészítése; az ajánlatok bírálatában történő részvétel; az eljáráshoz kapcsolódó események megszervezése).
- A közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével, esetleges módosításával kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása.
- Közbeszerzési szakértés, tanácsadás (szakvélemények, állásfoglalások készítése, konzultáció).
- Kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal.
- Közbeszerzési tárgyú szabályozások tervezetének véleményezése, részvétel a belső szabályozások kialakításában.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú (pénzügyi/gazdasági/műszaki/jogi szakirányú főiskolai vagy egyetemi) végzettség
- internet, jogszabálytár felhasználói szintű használata
- közbeszerzések teljes körű lefolytatása területén szerzett, legalább 1 év szakmai gyakorlat (ajánlatkérői oldalon)
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- önálló és pontos munkavégzés
- jó problémamegoldó képesség
- precíz munkavégzés és megbízhatóság
- felelősségtudat, felelősségvállalás
- jó kommunikációs- és tárgyalókészség
- jó szervezőkészség, gyors reagálási készség
- terhelhetőség
- gyors gépirási készség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- közbeszerzés tárgyú képzettség/végzettség
- szakmai szempontból kifogástalan referenciák
- költségvetési szervnél szerzett gyakorlat
- angol vagy német nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű tárgyalási szintű idegen nyelv ismerete
- a beszerzés tárgya és az eljárásfajták tekintetében széles körű közbeszerzési gyakorlat
- az elvártnál hosszabb közbeszerzési gyakorlat

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk 2023. május 25-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 43452/BSZI/2023

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.