

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

a Fogorvostudományi Karon**dékáni**

magasabb vezetői beosztás ellátására.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szól.**A munkavégzés helye:** 1085 Budapest, Üllői út 26., továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe.**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A dékán:

- ellátja a kar képviselőjét, irányítja a kar oktatási, tudományos és kutatási szakmai tevékenységét
- részt vesz az Egyetem stratégiájának meghatározásában,
- a kari gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője útján - a magas színvonalú oktatás és kutatás biztosítása érdekében, a költségvetési egyensúly szempontjait szem előtt tartva - gondoskodik a szervezeti egységek felelős gazdálkodásáról,
- gondoskodik róla, hogy a kar által végzett alaptevékenység a kor elvárásaihoz igazodóan, magas szakmai minőségben folyjon, azt folyamatosan az egyetemi stratégiához, annak stratégiai céljaihoz igazítja,
- felméri és meghatározza az intézkedést igénylő területeket, a hatáskörébe tartozó ügyekben végrehajtja a szükséges intézkedéseket, illetve tájékoztatja a rektort vagy más illetékes szervet, annak döntését, intézkedését kezdeményezi,
- gondoskodik a kar számára meghatározott egyedi feladatok végrehajtásáról, a rektor vagy valamely testület hatáskörébe tartozó ügyekben gondoskodik koncepció és megoldási javaslat kidolgozásáról,
- a kar hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja az egyetem képviselőjét, gondoskodik a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok betartásáról,
- gondoskodik a Kari Tanács üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásának nyomon követéséről,
- biztosítja a karon működő testületek működéséhez szükséges feltételeket, ellenőrzi azok tevékenységét, gondoskodik a jegyzőkönyvek és a határozataik nyilvántartásáról, a határozatok végrehajtásának nyomon követéséről,
- kapcsolatot tart a szakszervezetekkel, az Alkalmazotti Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzattal, a Doktorandusz Önkormányzattal,
- kari hatáskörbe tartozó ügyben, illetve a Kari Tanács hatáskörébe tartozó döntés előkészítésére – amennyiben az egyetemen állandó bizottság hatáskörébe sem tartozik – ideiglenes (ú.n. ad hoc) bizottságot hozhat létre,
- az illetékes intézetigazgató vagy tanszékvezető meghallgatását követően javaslatot tesz azon tárgyak tárgyfelelőseinek személyére, amelyeket nem a karhoz tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek oktatnak,
- feladatkörében kiadmányozási jogkört gyakorol,
- javaslatot tehet a kart érintő, felsőbb egyetemi vagy más testület, illetőleg szerv hatáskörébe tartozó ügyekben,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak,

- gondoskodik a dékánhelyettes(ek), a kar részét képező szervezeti egység vezetője munkaköri leírásának rendelkezésre állásáról és aktualizálásáról, jóváhagyja azt,
- együttműködik a Klinikai Központ elnökével a kar oktatási tevékenységéhez kapcsolódó klinikák, mint oktatási-kutatási szervezeti egységek irányításában, részt vesz az oktatási és betegellátási feladatok összehangolásában,
- a kar szervezetébe tartozó, oktatási tevékenységet végző oktatási-kutatási szervezeti egységek szakmai feladatait irányítja,
- az egyetem munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló utasításában foglaltak szerint munkáltatói jogkört gyakorol.

Pályázati feltételek:

- fogorvosi diploma,
- fogorvosi diplomával megszerzhető szakképesítés,
- doktori fokozat,
- legalább 10 éves dokumentált és folyamatos oktatói múlt a felsőoktatás területén,
- legalább egy világnyelven való előadóképesség mind az általa művelt tudományterületen, mind az oktatott tantárgy teljes tematikai spektrumában,
- a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére való alkalmasság,
- hazai és nemzetközi szintű, sikeresen elnyert kutatási pályázatok témavezetője vagy résztvevője,
- megfelelés az általános, oktatási és szakmai etikai normáknak,
- vezetői gyakorlat,
- a Semmelweis Egyetemen fennálló egyetemi docensi vagy egyetemi tanári munkakörben betöltött munkaviszony.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetése, vezetői programja,
- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolata,
- az MTMT rendszerből kinyert publikációs lista és tudományometriai táblázat (A tudományometriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárban kell hitelesíttetni.) Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem, ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe.
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben etikai eljárás nem volt folyamatban (illetve, amennyiben volt, akkor annak határozata szerint nem követett el etikailag kifogásolható cselekedetet).

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. *április 13.*

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Márczi János részére, a marczy.janos@semmelweis.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.30.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:
a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2023. *március 15.*

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 26165/KEEGF/2023. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2023. *2023 MÁRC 13*

Prof. Dr. Merkély Béla
rektor



