



SEMMELWEIS EGYETEM  
Rektor  
PROF. DR. MERKELY BÉLA

Kancellár  
DR. PAVLIK LÍVIA

Klinikai Központ elnöke  
DR. SZABÓ ATTILA

Iktatószám: 26879/KEEGF/2023

**RKE/3/2023. (III. 06.) sz. rektori-kancellári-Klinikai Központ elnöki utasítás  
a szabadság kiadásának rendjéről**

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”, illetve „munkáltató”) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: „SZMSZ”) II.1. rész 5/A. §-a végrehajtásaként, az SZMSZ I.1. rész 3. § (4) bekezdés d) pontjában foglalt hatáskörünkben eljárva, a következő utasítást adjuk ki.

**1. § [Az utasítás hatálya]**

- (1) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a munkavállaló részére a jogszabály alapján 2023. évre megállapított, valamint az utasítás hatálybalépésekor fennálló, korábbi év(ek)ről áthúzódó szabadság kiadásának szabályozására, ezen belül különösen az éves szabadságotól elkészítésének, a szabadságotól év közben történő módosításának, a szabadság kiadása dokumentálásának, munkaügyi nyilvántartó rendszerben való rögzítésének folyamatára.
- (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetemen, illetve az annak részeként működő Klinikai Központban munkaviszonyban, illetve egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi személyre (a továbbiakban: munkavállaló).

**2. § [A 2023. évi szabadságotól javaslat és szabadságotól terv elkészítése]**

- (1) A munkavállaló 2023. március 31. napjáig az 1. melléklet szerinti formában köteles elkészíteni és a munkáltatói jogkör gyakorlójával írásban közölni a 2023. évi szabadságotól tervre vonatkozó javaslatát. A szabadságotól tervre vonatkozó javaslatnak ki kell terjednie a 2023. évre a munkáltató által megállapított és közölt alap- és pótszabadságra. A pótszabadság körébe tartozik különösen az életkor vagy fizetési fokozat alapján járó, a gyermek után járó, a munkakörhöz kapcsolódó, a munkaköri vagy személyi körülmény alapján járó pótszabadság, továbbá a koronavírus világjárvány elleni védekezésben résztvevőket jogszabály alapján megillető pótszabadság.
- (2) A szabadságotól tervre vonatkozó javaslat figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója 2023. április 17. napjáig az 1. melléklet szerinti formában elkészíti és aláírásával jóváhagyja a munkavállaló éves szabadságotól tervét, és azt írásban közli vele. A munkavállaló a szabadságotól terven, valamint átvételi íven aláírásával igazolja a munkáltatói jogkör gyakorlója által jóváhagyott szabadságotól tervének átvételét.
- (3) A szabadságotól terv jóváhagyását megelőzően már kiadott 2023. évi szabadságot az 1. melléklet szerint elkészített szabadságotól tervben rögzíteni kell.

- (4) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása során figyelemmel kell lenni arra, hogy valamennyi munkavállaló esetében évi 5 nap év végén kerül kötelezően kiadásra. Ettől eltérni csak a munkáltató zavartalan működési feltételeinek biztosítása érdekében lehet.
- (5) A tanév időbeosztásához kapcsolódóan a munkáltató
- a) egészségügyi szolgálati jogviszonnal nem rendelkező, oktatói és tudományos kutatói munkakörben lévő munkavállaló részére évi legalább 15 napot a 2023. június 15. és augusztus 31. napja közötti időszakban a szabadon felhasználható - nem az oktatói pótszabadság biztosítására szolgáló - szabadság terhére,
  - b) a köznevelésben, illetve a szakképzésben foglalkoztatott, oktató, nevelő munkát végzőknek járó pótszabadságban részesülő munkavállaló részére a szabadságot elsődlegesen az oktatási szünetben, figyelemmel a köznevelésben a pedagógus és a szakképzésben az oktató által ezen időszakban kötelezően ellátandó feladatokra adja ki.
- (6) Az egészségügyi ágazatban az Nftv. szerinti oktatói jogviszonnal (további jogviszony) rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt évi huszonöt munkanap pótszabadság illeti meg, amelyből legfeljebb tizenöt munkanapot a munkáltató oktató, illetve oktatási tevékenységgel összefüggő munkára igénybe vehet, azaz ezen napok nem képezik a szabadságolási terv részét. A szabadságolási terv részét képező szabadságnapok közül évi legalább 15 napot a 2023. június 15. és augusztus 31. napja közötti időszakban kell kiadni, figyelemmel a munkáltató zavartalan működési feltételeinek biztosítására.
- (7) Az év közben belépő munkavállaló a munkaviszonya, illetve egészségügyi szolgálati jogviszonya létesítését követő 30 napon belül az 1. melléklet szerinti formában köteles elkészíteni és a munkáltatói jogkör gyakorlójával írásban közölni a 2023. évi szabadságolási tervre vonatkozó javaslatát, amely alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb 10 napon belül az 1. melléklet szerinti formában elkészíti a munkavállaló éves szabadságolási tervét, és azt írásban közli vele. A munkavállaló a szabadságolási terven, valamint átvételi íven aláírásával igazolja a munkáltatói jogkör gyakorlója által jóváhagyott szabadságolási tervének átvételét.

### 3. § [A 2023. évi szabadságolási terv módosítása]

- (1) Az éves szabadságolási terv év közben - az SZMSZ II.1. rész 5/A. § (4) bekezdésével összhangban - írásban módosítható azzal, hogy
- a) a szabadság kiadása módosítására vonatkozó igényét a munkavállalónak legalább tizenöt nappal a szabadságolási tervben megjelölt szabadság időpontját megelőzően kell írásban kezdeményeznie a munkáltatói jogkör gyakorlója felé, egyidejűleg megjelölve a szabadság adott naptári éven belüli más időpontban történő kiadására vonatkozó javaslatát, amelyről a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban, az éves szabadságolási terv módosításának kiadásával dönt,
  - b) a szabadság kiadását a munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdek vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén - az apasági szabadságot kivéve - legfeljebb hatvan nappal elhalaszthatja, és a kiadás általa javasolt időpontját egyidejűleg közli a munkavállalóval, aki annak elfogadásáról öt napon belül - az éves szabadságolási terv módosításának elfogadásával - nyilatkozik,
  - c) a munkavállaló már megkezdett szabadságát - az apasági szabadságot és a szülői szabadságot kivéve - a munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdek vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén, írásbeli indoklással megszakíthatja, és a szabadság kiadásának új időpontjáról az éves szabadságolási terv módosításának kiadásával egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót,

- d) a munkavállalónak a kiadás időpontja egyoldalú módosításával vagy a megszakítással összefüggésben felmerült kárát és költségeit a munkáltató köteles megtéríteni, továbbá a c) pontban foglalt esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre és a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be,
- e) a szabadság kiadásának időpontját a munkáltató és a munkavállaló közös megegyezéssel is módosíthatja, rögzítve egyidejűleg az éves szabadságolási tervben a szabadság adott naptári éven belüli más időpontban történő kiadásának időpontját.

(2) Az éves szabadságolási terv írásbeli módosítása a **3. melléklet** szerinti formában történik.

#### 4. § [A szabadság kiadásának dokumentálása]

A szabadság nyilvántartásának alapja a 2. § (2) bekezdés szerint írásban jóváhagyott, illetve a 3. § szerint írásban módosított éves szabadságolási terv. Az éves szabadságolási tervben eredetileg rögzített, illetve a 3. § szerint módosított, és a jelenléti íven is feltüntetett időpontban - az 5. § (3) bekezdésére is tekintettel - a szabadság kiadottnak minősül.

#### 5. § [A szabadság kiadásának munkaügyi nyilvántartó (SAP) rendszerben való rögzítése]

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az éves szabadságolási tervet annak jóváhagyását és munkavállalóval való közlését követően az átvételi ívvel együtt haladéktalanul eljuttatja a szervezeti egység munkavállalóinak távollétét az SAP rendszerben rögzítő gazdasági munkatárnak (a továbbiakban: időrögzítő munkatárs), aki a szabadság kiadásának szabadságolási tervben megállapított időpontjaira vonatkozóan a távollétet az SAP rendszerben a havi bérszámfejtést megelőzően rögzíti. A kiadott szabadság SAP rendszerben történő rögzítéséért az időrögzítő munkatárs és a felette munkáltatói jogkört gyakorló vezető felelős.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a szabadságolási terv év közbeni módosítását annak munkavállalóval való közlését követően haladéktalanul eljuttatja az időrögzítő munkatárnak, aki a távollétet az SAP rendszerben a havi bérszámfejtést megelőzően rögzíti. A havi bérszámfejtést követően beérkező módosítás utólagosan kerül javításra és elszámolásra. Az adatok időbeni beérkezéséért a munkavállaló felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető felelős.
- (3) Az adott hónapra aktuális, érvényes éves szabadságolási terv és az adott havi jelenléti ív összhangját minden hónapban az időrögzítés keretében ellenőrizni és nem egyező adattartalom esetén az eltérés okának feltárásával és javításával biztosítani kell. Amennyiben a két dokumentum között eltérés mutatkozik, akkor az időrögzítő munkatárs egyeztet a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személlyel és kezdeményezi a munkavállaló és a felette munkáltatói jogkört gyakorló vezető irányába az összhang megteremtése érdekében szükséges intézkedéseket (az éves szabadságolási terv módosításának pótlólagos benyújtását, vagy a jelenléti ív javítását).

#### 6. § [Záró rendelkezések]

- (1) A munkáltató és a munkavállaló kivételes esetben - a rektor, a kancellár vagy a Klinikai Központ elnöke előzetes engedélyével - a naptári évre vonatkozóan megállapodást köthetnek arról, hogy az életkor után járó pótszabadságot a munkáltató az esedékesség évét követő év végéig adja ki.
- (2) A munkáltató az érintett munkavállalókkal, valamint az érdekképviselőkkel (Alkalmazotti Tanács, Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség) egyeztetéseket folytat le a korábbi (2023. évet megelőző) év(ek)ről áthúzódó szabadság kiadásáról. Az egyeztetések alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója megállapítja a felhalmozott szabadság mértékét, és ezt, valamint ennek kiadását 2023.

április 30. napjáig írásban, a 2. melléklet szerinti formában közli a munkavállalóval. A korábbi időszakban felhalmozódott szabadság kiadásának módosítására, a kiadás dokumentálására, valamint kiadásának munkaügyi nyilvántartó (SAP) rendszerben való rögzítésére a 3., 4. és 5. § rendelkezései irányadók.

- (3) A jelen utasítás a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság honlapján való közzététellel lép hatályba.
- (4) A jelen utasítás végrehajtása során alkalmazandó formanyomtatványokat az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató a főigazgatóság honlapján teszi hozzáférhetővé.

2023 MÁRC. 06.

  
Dr. Merkely Béla  
rektor



  
Dr. Pavlik Livia  
kancellár



  
Dr. Szabó Attila  
a Klinikai Központ elnöke



# Szabadságolási terv a 2023. évre vonatkozóan

RKE...../2023. (.....) sz. rektori-kancellári-Klinikai Központ elnöki utasításhoz  
1. melléklet az

NÉV
Személyügyi törzsszám
2023. évre megállapított szabadságnapok száma
Szabadságkeret elemeinek felsorolása <i>(Az SAP rendszerben rögzített szabadságkeret alapján az Embertőrtőlforrás-gazdálkodási felügyeltség adja meg.)</i>

2023	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
1	vasárnap	szerda	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	péntek	vasárnap	szombat	péntek
2	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szerda	szombat	hétfő	szombat	szombat
3	kedd	péntek	péntek	hétfő	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap
4	szerda	szombat	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	hétfő	szerda	szombat	hétfő
5	csütörtök	vasárnap	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	szerda	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd
6	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök	hétfő	szerda	péntek	hétfő	szerda
7	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök
8	vasárnap	szerda	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek
9	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat
10	kedd	péntek	péntek	hétfő	kedd	szombat	hétfő	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap
11	szerda	szombat	szombat	kedd	csütörtök	szombat	kedd	szombat	kedd	szombat	szombat	hétfő
12	csütörtök	vasárnap	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	szerda	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd
13	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	szerda
14	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök
15	vasárnap	szerda	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek
16	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat
17	kedd	péntek	péntek	hétfő	kedd	szombat	hétfő	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap
18	szerda	szombat	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	hétfő	szerda	szombat	hétfő
19	csütörtök	vasárnap	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	szerda	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd
20	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	szerda
21	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök
22	vasárnap	szerda	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek
23	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat
24	kedd	péntek	péntek	hétfő	kedd	szombat	hétfő	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap
25	szerda	szombat	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	hétfő	szerda	szombat	hétfő
26	csütörtök	vasárnap	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	szerda	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd
27	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	szerda
28	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök
29	vasárnap	szerda	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	péntek	vasárnap	szerda	péntek
30	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat
31	kedd	péntek	péntek	vasárnap	szerda	szombat	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap
<b>Összesen</b>												

Budapest, .....

Budapest, .....

P. H.

Munkavállaló aláírása

Munkáltató aláírása



# Megállapodás

## a 2023. évet megelőző évekről áthúzódó szabadság kiadásáról

NÉV:	
Személyügyi törzsszám:	
2023. évet megelőző évekről áthúzódó szabadságnapok száma:	
(Az Utasítás 6. § (2) bekezdése alapján megállapított szabadságkeret.)	

2023	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szepember	október	november	december
1	vasárnap	szombat	szombat	szombat	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	péntek	vasárnap	szombat	péntek
2	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szombat	szombat	hétfő	csütörtök	szombat
3	kedd	péntek	péntek	hétfő	szombat	szombat	hétfő	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap
4	szombat	szombat	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	hétfő	szombat	szombat	hétfő
5	szombat	vasárnap	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd
6	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat
7	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	szombat	kedd	szombat
8	vasárnap	szombat	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	kedd	péntek	vasárnap	szombat	péntek
9	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat
10	kedd	péntek	péntek	hétfő	szombat	szombat	hétfő	péntek	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap
11	szombat	szombat	szombat	kedd	szombat	csütörtök	szombat	csütörtök	hétfő	szombat	szombat	hétfő
12	szombat	vasárnap	vasárnap	szombat	péntek	szombat	szombat	szombat	kedd	szombat	szombat	kedd
13	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat
14	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	szombat	kedd	szombat
15	vasárnap	szombat	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	kedd	szombat	vasárnap	szombat	péntek
16	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	csütörtök	szombat	szombat	péntek	hétfő	szombat	szombat
17	kedd	péntek	péntek	hétfő	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	hétfő	péntek	szombat
18	szombat	szombat	szombat	kedd	szombat	vasárnap	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd	szombat	vasárnap
19	csütörtök	vasárnap	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	hétfő
20	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	szombat	vasárnap	szombat	csütörtök	szombat	kedd
21	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	péntek	hétfő	szombat
22	vasárnap	szombat	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	kedd	szombat	szombat	szombat	szombat
23	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	csütörtök	szombat	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat
24	kedd	péntek	péntek	hétfő	szombat	péntek	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	szombat
25	szombat	szombat	szombat	kedd	csütörtök	vasárnap	kedd	szombat	szombat	szombat	szombat	szombat
26	csütörtök	vasárnap	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	szombat
27	péntek	hétfő	hétfő	csütörtök	szombat	kedd	szombat	szombat	szombat	szombat	szombat	szombat
28	szombat	kedd	kedd	péntek	vasárnap	szombat	péntek	hétfő	szombat	péntek	szombat	szombat
29	vasárnap	szombat	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	szombat	péntek	szombat	szombat	szombat
30	hétfő	csütörtök	csütörtök	vasárnap	kedd	péntek	vasárnap	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat
31	kedd	péntek	péntek	szombat	szombat	szombat	hétfő	szombat	szombat	kedd	szombat	szombat
<b>Összesen</b>												

Budapest, .....

Budapest, .....

P. H.

Munkavállaló aláírása

Munkáltató aláírása

**Éves szabadságolási terv módosítása**  
**(minta)**

1)	a)	Munkavállaló neve	
	b)	személyügyi törzsszáma (SZTSZ)	
	c)	munkaköre	
	d)	szervezeti egységének megnevezése	
2)		Munkáltatói jogkör gyakorlójának neve	
3)		A szabadságolási tervben szereplő, jelen intézkedéssel módosítandó szabadság időpontja(i):	
		összesen:	..... nap
4)		A módosítás eredményeként a szabadság naptári éven (2023) belüli más időpontban történő kiadásának időpontja(i):	
		összesen:	..... nap

[A 3. és a 4. pontban szereplő szabadságnapok számának meg kell egyeznie!]

Dátum

.....

Munkáltató

Dátum

.....

Munkavállaló

KL