



36942/KEEGF/2023

Innováció, Kutatás, Szakértelem - több mint 250 éve

A Semmelweis Egyetem

Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatósága

pályázatot hirdet

Belső tréner

pozíció betöltésére.

A Semmelweis Egyetem Magyarország és a közép-európai régió vezető orvos-egészségügyi felsőoktatási intézménye, mely szakegyetemenként egyedülálló az országban. Több mint 10 000 munkavállalót foglalkoztató Egyetemünk kiemelt stratégiai célja, hogy bejusson Európa legjobb 5 gyógyító szakegyeteme közé.

A központi képzés-fejlesztési feladatok erősítésével szeretnénk hozzájárulni ennek a stratégiai célnak a megvalósításához.

Belső tréner legfontosabb feladatai:

- készségfejlesztő tréningek megtartása (pl. konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció, stresszkezelés, idő- és feladatmenedzsment)
- csapatépítő és együttműködés fejlesztő tréningek megtartása
- szervezeti workshopok moderálása igény szerint
- központi képzési folyamatok kialakításában való aktív részvétel
- képzési igények felmérése, egyeztetés a szakterületi vezetőkkel
- képzéstervezés, éves képzési naptár összeállítása és vezetése
- oktatási anyagok, képzési jegyzetek összeállítása
- képzésekkel kapcsolatos belső szervezeti kommunikáció koordinálása
- képzések szervezése, kapcsolódó adminisztratív feladatok, nyilvántartások vezetése (pl. felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer)
- egyéb HR projekteken, szervezetfejlesztésben való aktív közreműködés.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- felsőfokú végzettség
- tréneri képesítés
- legalább 7 éves munkatapasztalat
- legalább 3 éves tréneri tapasztalat (készségfejlesztő tréningek, workshopok moderálása)
- facilitálási és moderációs módszertanok széleskörű ismerete
- kiemelkedő kapcsolatteremtési és kommunikációs képesség
- rugalmasság, ügyfélcentrikus és szolgáltatói szemlélet

- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- belső tréneri múlt
- képzés-fejlesztés és/vagy szervezetfejlesztés területen szerzett tapasztalat
- coach, team coach képzés és tapasztalat
- egészségügyi és/vagy egyetemi területen szerzett munkatapasztalat
- kommunikációs szintű angol nyelvtudás.

Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés
- cafeteria (SZÉP kártya, iskolakezdési támogatás, All You Can Move sportolási lehetőség),
- biztos munkahely
- belvárosi iroda, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel (a munkavégzés helye: 1091 Budapest, Üllői út 25.).

Családbarát munkahely vagyunk:

- saját óvodánk van, bölcsődei helyeket, illetve kedvezményes nyári tábor lehetőséget, a tanítási szünetekben pedig gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani a dolgozók gyermekei számára
- ingyenes egészségügyi szűrőprogramokat szervezünk
- mentálhigiénés és életmód tanácsadást biztosítunk
- háziorvosi rendelés biztosítása munkatársaink és családtagjaik számára
- Semmelweis kártyával több partnerünknel dolgozói kedvezmény (kultúra, nyelvtanfolyam, szolgáltatások, szórakozás, sport)
- további családbarát szolgáltatásainkról a <https://semmelweis.hu/csaladbarat/> honlapon olvashat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.

Jelentkezését 2023. április 30-ig a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk, az e-mail tárgyában a 36942/KEEGF/2023 hivatkozási számot megjelölve.

Az alkalmazás feltétele három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. Egyetemünkről további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.