



**A Semmelweis Egyetem
Informatikai Főigazgatóság,
Informatikai Alapinfrastruktúra és
Kiemelt Alkalmazások Igazgatósága**
pályázatot hirdet
rendszergazda
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1085 Budapest, Baross utca 52.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A Semmelweis Egyetem betegellátó egységeiben működő beteg-adminisztrációs (eMedSolution) rendszer üzemeltetése.
- A kapcsolódó alkalmazások (alrendszerek) támogatása.
- Felhasználók támogatásának a segítése.
- Kapcsolattartás a belső felhasználókkal és a külsős támogató partnerekkel.
- Közreműködés a havi rendszeres feladatokban.
- Oktatásban való részvétel.
- Havi jelentések és riportok készítése.
- Készenléti ügyeletben való munkavégzés.

A MedSol Üzemeltetési Osztály által ellátott fő feladatok:

- Az eMedSolution integrált beteg-adminisztrációs rendszer üzemeltetésére az Üzemeltetési Szabályzatban leírtaknak megfelelően, hibák elhárítása.
- Felhasználók támogatása és oktatások biztosítása.
- Interfészek működésének biztosítása.
- Rendszeres (finanszírozással összefüggő) és ad-hoc adatszolgáltatások biztosítása.
- Új fejlesztések specifikációjában való közreműködés.
- A felhasználói támogatási folyamat mérése.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség, szakirányú végzettség
- szakmai angol nyelv ismerete (főleg szövegértés)
- MedSolution és/vagy más medikai rendszer üzemeltetésében szerzett gyakorlat
- munkafolyamatok pontos követésének képessége
- precíz, pontos munkavégzés
- megoldások dokumentálásának képessége
- magas szintű együttműködési és hatékony problémamegoldó képesség
- jó kommunikációs készség
- önálló munkavégzés
- megbízhatóság, becsületesség
- dinamikus, magabiztos fellépés
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- felhasználói igények megvalósításában szerzett gyakorlat
- felsőoktatási vagy egészségügyi intézményben szerzett gyakorlat

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk 2023. április 24-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 33710/IFIG/2023

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.