



A Semmelweis Egyetem,  
Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézménye  
pályázatot hirdet  
**tanügyi adminisztrátor**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1194 Budapest, Csengő utca 1.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- az iskolai adminisztráció végzése a vonatkozó utasítások szerint
- az iskola működési körébe tartozó feladatok ellátása, különösen a tanügyi igazgatási ügyviteli feladatok, dokumentálás, iratkezelés
- az intézmény kapcsolattartási feladatainak ellátása, pályázati adminisztrációban való közreműködés
- alapvető tájékoztatási és protokoll-szervezési feladatok ellátása

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány megléte
- legalább 1 év iskolatitkári tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office ismerete
- önálló, pontos, precíz munkavégzés
- problémamegoldás
- diszkréció
- precizitás, pontosság
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

**Jelentkezését a [palyazat.human@semmelweis.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis.hu) e-mail címre várjuk  
2023. április 11-ig.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól való eltiltás alatt

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 28487/SISZ/2023.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.