



A **Semmelweis Egyetem**
ÁOK Gazdasági Igazgatósága
pályázatot hirdet
munkaügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1094 Budapest, Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- gyakorlatban alkalmazza a munkaviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos jogi előírásokat, nyilvántartja és kezeli a felvétellel és az alkalmazással összefüggő dokumentációkat.
- adókedvezményekkel kapcsolatos ügyintézés.
- béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos ügyintézés
- megbízási szerződések, megállapodások és a hozzá tartozó teljesítési igazolások készítése
- rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások készítése, pályázati munkaügyi dokumentációjának kezelése

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány megléte
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- precíz munkavégzés, megbízható személyiség
- jó kommunikációs készség, problémamegoldó készség
- rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség

Előnyt jelent:

- emelt szintű szakképesítés, szakirányú OKJ képesítés
- SAP vállalatirányítási rendszer HR moduljának felhasználói szintű ismerete
- Poszeidon iktatórendszer felhasználói szintű ismerete
- középfokú angol nyelvtudás
- magas szintű MS Office alkalmazás ismerete (Excel, Word)
- egészségügyi/felsőoktatási intézményekben szerzett korábbi munkaügyi tapasztalat

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis.hu e-mail címre várjuk 2023. április 6-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 25182/AOKGIE/2023.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.