



A Semmelweis Egyetem,  
Pénzügyi Igazgatósága  
pályázatot hirdet  
**pénzügyi ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

**Pályakezdők jelentkezését is várjuk.**

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1083 Budapest, Szigetvári utca 5.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Az Egyetem deviza számláira beérkező bevételek, támogatások könyvelése a SAP rendszerben.
- Az Igazgatóságra beérkező számlák alaki és számszaki ellenőrzése, SAP rendszerben történő iktatása, könyvelése.
- Kimutatások, analitikák készítése.
- Kapcsolattartás, az Egyetem szervezeti egységeivel és az Egyetem partnereivel.
- Számlaállomány menedzselése, iratok kezelés.

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány megléte
- mérlegképes könyvelő végzettség
- Ms Word, Excel ismeret
- levelezőrendszerek alkalmazása
- megbízhatóság
- önálló és csapatmunkára való képesség
- precíz munkavégzés
- jó kommunikáció készség
- rugalmasság
- terhelhetőség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

**Előnyt jelent:**

- SAP ismerete
- Poszeidon rendszer ismerete

**Jelentkezését a [palyazat.human@semmelweis.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis.hu) e-mail címre várjuk  
2023. április 8-ig.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 22516/GFIPÜI/2023.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.