



A Semmelweis Egyetem  
Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatóság

pályázatot hirdet

**titkársági szakértő**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Budapest, 1083, Üllői út 78.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- igazgató személyi titkára
- igazgatói feladatok titkársági koordinálása
- komplex szervezési és adminisztratív feladatok (bejövő, kimenő levelezések kezelése és iktatása)
- kapcsolódó nyilvántartások készítése és aktualizálása
- igazgató programjának szervezése

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány
- Ms Office (különösen Excel, Word) készségszintű és gyors használata
- titkársági tapasztalat, minimum 2 év szakmai gyakorlat
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- önálló, a határidők betartásával történő, pontos munkavégzés
- kiváló szervező- és kommunikációs készség
- jó teherbíró és problémamegoldó készség
- együttműködési készség
- kiegyensúlyozott személyiség

**Előnyt jelent:**

- felsőfokú végzettség
- titkárságvezetői szakképesítés
- minimum 2 év szakmai tapasztalat
- angol és/vagy német középfokú nyelvvizsga

**Jelentkezését a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címre várjuk 2023. február 24-ig.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 15536/CKT/2023.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.