



A Semmelweis Egyetem
Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatósága

pályázatot hirdet

munkaügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony jellege: határozatlan idejű, teljes munkaidős munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

A munkavégzés helye: 1085 Budapest, Üllői út 78.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Munkaügyi ügyintézői feladatok elvégzése:

- munkaviszony és egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív és nyilvántartási feladatok ellátása
- egyéb nyilvántartási feladatok ellátása
- jelenléti adatok SAP rendszerben való rögzítése
- változóbejegyzések rögzítése az SAP rendszerben (túlóra, ügyelet, stb..)
- szerződések, megbízások nyilvántartása, teljesítésigazolások készítése, leadása

Elvárások:

- érettségi bizonyítvány
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- kitűnő kommunikációs képesség
- a munkát szabályozó eljárásrendek betartásával történő önálló, pontos és precíz munkavégzés
- kitűnő szervező és problémamegoldó képesség,
- felelősségtudat
- csapatmunka
- flexibilitás

Előnyt jelent:

- Poszeidon ismeret
- SAP rendszer ismeret
- angol vagy német nyelv ismerete
- egészségügyi területen szerzett tapasztalat
- oktatási területen szerzett tapasztalat

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre várjuk 2023. január 24-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz

- **Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék**
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 15536-2/CKT/2023

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.