



A Semmelweis Egyetem
Patológiai, Igazságügyi és Biztosítási Orvostani Intézete

pályázatot hirdet

titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1091, Üllői út 93.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a professzori titkárság adminisztratív feladatainak ellátása
- a titkárság iratainak naprakész rendszerezése és valamennyi irat gyors hozzáféréseinek biztosítása
- az intézet oktatási tevékenységének koordinálása
- a napi posta átvizsgálása, kimenő levelek ellenőrzése
- a titkárság leveleinek, iratainak érkeztetése, iktatása, továbbítása
- követi a határidő feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását
- előkészíti az értekezleteket, hivatalos külső eseményeket
- közvetítés, egyeztetések lebonyolítása intézeti (belső) és intézeten kívüli (külső) felek között

Pályázati feltételek:

- **érettségi bizonyítvány megléte**
- önálló, precíz munkavégzés
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- Neptun és MTMT rendszer ismerete
- felsőfokú végzettség

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre várjuk 2023. március 10-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított,

elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 11312/PIBOI/2023.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.