



**A Semmelweis Egyetem
Kontrolling Igazgatósága**

pályázatot hirdet
rendszergazda
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Windows alapú IT rendszerek felügyelete, rendszergazdai feladatok ellátása.
- Információs adatbázisok karbantartása, frissítése.
- Ügyfél-támogatási feladatok szervezeten belül.
- Elvégzett munkák utasításoknak, előírásoknak megfelelő dokumentálása.

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány megléte
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Windows és Office kliensszoftverek átfogó ismerete
- felhő alapú szolgáltatások (O365, Goolge Suite, stb.) ismerete
- Windows szerverek általános rendszergazdai szintű ismerete (DNS, DHCP, AD, stb.)
- informatikai hálózatok ismerete (LAN, WIFI, VPN)
- minimum 1 év üzemeltetésben szerzett szakmai tapasztalat Microsoft környezetben
- jó kommunikációs készség
- pontos, precíz, megbízható munkavégzés, rendszerszemlélet

Előnyt jelent:

- O365 környezet üzemeltetésében szerzett tapasztalat
- SQL, DAX programnyelv ismerete
- MySQL, SSQL, Azure SQL kezelésében szerzett gyakorlat
- Microsoft Dataverse, Power BI, Tableau, egyéb adatkezelési kompetencia
- angol nyelv ismerete

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre várjuk 2023. március 10-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz

- **Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék**
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 101666/GFIKOI/2022

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.