



SEMMELWEIS EGYETEM

Rektor

DR. MERKELY BÉLA

Klinikai Központ elnöke

DR. SZABÓ ATTILA

Kancellár

DR. PAVLIK LÍVIA

Iktatószám: 7621/KEEGF/2023

RKE/ 1 /2023. (I. 26) számú rektori-kancellári-Klinikai Központ elnöki utasítás a műtőben dolgozó egészségügyi szakdolgozók illetménykiegészítéséről

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának I.1. rész 3. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörünkben eljárva az alábbi rendelkezést adjuk ki:

1.§

Az utasítás célja és hatálya

- (1) Jelen utasítás célja a műtőben feladatot ellátó egészségügyi szakdolgozók részére teljesítményértékelésen alapuló illetménykiegészítés megállapítása.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya a műtőben végzett egészségügyi feladatellátásra terjed ki.
- (3) Az utasítás személyi hatálya az Egyetem által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott azon egészségügyi szakdolgozókra terjed ki, akik munkaköri feladataikat műtőben végzik.

2.§

Az illetménykiegészítésre való jogosultság feltételei

- (1) A szakdolgozó az illetménykiegészítésre teljesítményértékelés alapján, belépését (műtős munkaköri pozícióba kerülését) követő egy év elteltével jogosult. A teljesítmény értékelését a jelen utasítás 1. melléklete szerinti Egyéni értékelő lapon kell elvégezni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti minősítés során a munkáltatói jogkör gyakorlója a szakdolgozót az alábbi szempontok szerint értékeli:
 - a) a betegekkel és a munkatársakkal való kommunikáció minősége,
 - b) munkáltató iránti elkötelezettség,
 - c) a részvételével végzett műtétek besorolása (HBCs súlyszáma),
 - d) az ügyeleti beosztás kialakítása során tanúsított rugalmassága,
 - e) a váratlan munkahelyi események kapcsán tanúsított magatartása, együttműködési készsége.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés figyelembevételével elvégzett értékelés alapján a szakdolgozó teljesítménye „kiváló”, „jó”, „megfelelő” és „elvárt alatti” minősítésű lehet. A szakdolgozó illetménykiegészítésre csak akkor jogosult, ha minősítése legalább „megfelelő”.

(4) A jelen utasítás szerinti teljesítményértékelést első alkalommal 2023. január 25-ig, ezt követően minden évben a tárgyév végéig - következő alkalommal 2023. december 31-ig - el kell végezni.

(5) Ha az (1) bekezdés szerinti időtartam év közben következik be, a szakdolgozó teljesítményértékelését a belépésétől (műtős munkaköri pozícióba kerülésétől) számított egy év leteltét megelőző hónap 10. napjáig kell elvégezni, és annak eredményéről az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságot 5 napon belül az erre rendszeresített úrlapon tájékoztatni kell.

(6) Ha a szakdolgozó belépésére (műtős munkaköri pozícióba kerülésére) az adott hónap 15. napját követően került sor, illetménykiegészítésre - a (3) bekezdésben írt feltétellel - az egy év elteltét követő hónap első napjától jogosult.

3.§

Az illetménykiegészítés mértéke

(1) A szakdolgozó a 2. § (3) bekezdésben meghatározott minősítési eredmény alapján, a következő minősítésig, illetménye - illetménypótlék nélkül figyelembe vett összegének - alábbi táblázat szerint számított százalékára jogosult.

Időszak	Minősítés eredménye		
	megfelelő	jó	kiváló
A szakdolgozó belépését (műtős munkaköri pozícióba kerülését) követő egy év elteltével	6 %	8 %	10 %
A szakdolgozó belépését (műtős munkaköri pozícióba kerülését) követő két év elteltével és az azt követő években	10 %	12 %	15 %

(2) Az illetménykiegészítés nem képezi mozgóbér elemek számítási alapját.

(3) Az illetménykiegészítés a tárgyhavi illetménnyel együtt kerül kifizetésre.

4.§

Átmeneti és záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság honlapján való közzététellel lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2023. január 1-jétől kezdődően kell alkalmazni.

(2) Ha a szakdolgozó műtős munkaköri pozíciójára tekintettel a jelen utasítás hatálybalépésekor már részesül illetménykiegészítésben, de belépése (műtős munkaköri pozícióba kerülése) óta nem telt el egy év, a teljesítményértékelést a 2. § (4) bekezdése szerint rá vonatkozóan is el kell végezni, és illetménykiegészítésre a továbbiakban a teljesítményértékelés eredménye szerint jogosult.



Egyéni értékelő lap
a műtőben dolgozó egészségügyi szakdolgozók teljesítményértékeléséhez

Egyéni értékelő lap	
műtőben dolgozó egészségügyi szakdolgozó számára	
1. Egészségügyi szakdolgozó adatai	
Neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Jogviszony (műtős munkaköri pozícióba kerülés) kezdő időpontja:	
Adóazonosító jele:	
Egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti munkaköre:	
Műtőbeli beosztása:	
Szervezeti egység (klinika, intézet) megnevezése:	
2. Értékelés eredménye	
Értékelési szempontok	Értékelés (0-3 pont) *
1. A betegekkel és a munkatársakkal való kommunikáció minősége	
2. A munkáltató iránti elkötelezettség	
3. A részvételével végzett műtétek besorolása (HBCs súlyszáma)	
4. Az ügyeleti beosztás kialakítása során tanúsított rugalmassága	
5. A váratlan munkahelyi események kapcsán tanúsított magatartása, együttműködési készsége	
Elért összes pontszám:	
3. Az értékelést végző vezető adatai	
Értékelést végző vezető neve:	
Értékelést végző vezető beosztása:	
Értékelés időpontja:	
 az értékelést végző aláírása
4. Az egészségügyi szakdolgozó értékelésre tett észrevétele	
 az értékelt aláírása

* Értékelés módja:

- 3 pont, ha az adott értékelési szempont szerinti minősítés: „kiváló”
- 2 pont, ha az adott értékelési szempont szerinti minősítés: „jó”
- 1 pont, ha az adott értékelési szempont szerinti minősítés: „megfelelő”
- 0 pont, ha az adott értékelési szempont szerinti minősítés: „elvárt alatti”