



A Semmelweis Egyetem
Biztonságtechnikai Igazgatósága

pályázatot hirdet

titkársági szakértő

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1083, Illés utca 15.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- igazgató személyi titkára
- igazgatói feladatok titkársági koordinálása
- komplex szervezési és adminisztratív feladatok (bejövő, kimenő levelezések kezelése és iktatása)
- kapcsolódó nyilvántartások készítése és aktualizálása
- igazgató programjának szervezése

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány
- Ms Office (különösen Excel, Word) készségszintű és gyors használata
- titkársági tapasztalat, minimum 2 év szakmai gyakorlat
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- önálló, a határidők betartásával történő, pontos munkavégzés
- kiváló szervező- és kommunikációs készség
- jó teherbíró és problémamegoldó készség
- együttműködési készség
- kiegyensúlyozott személyiség

Előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- titkárságvezetői szakképesítés
- minimum 2 év szakmai tapasztalat
- angol és/vagy német középfokú nyelvvizsga

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre várjuk 2023. január 28-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 4663/KEEGF/2023

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.