



**A Semmelweis Egyetem
Innovációs Központja**
pályázatot hirdet
**pályázat- és projektmenedzsment
vezető koordinátor (csoportvezető)**
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1085 Budapest, Baross utca 22.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az Innovációs Központ hatáskörébe tartozó pályázati és projektmenedzsment feladatok szakterületi irányítása, az alábbi feladatkörökben:

- Hazai, európai uniós és egyéb nemzetközi pályázatokkal kapcsolatban:
 - pályázatírási tevékenység koordinálása, adatszolgáltatások összeállítása,
 - költségvetés tervezésében való részvétel
 - pályázati tanácsadás
 - projektkoordináció
 - projektek feladatokkal és előrehaladásukkal kapcsolatos adminisztráció (központi projektmenedzsment)
- Rendszeres riportálás a projektek előrehaladásáról, felmerülő kérdésekről, problémákról, kockázatokról, megoldási javaslatokról
- Együttműködés a hazai és külföldi támogató és közreműködő szervezetekkel, valamint az egyetemi szakterületekkel, tematikus munkacsoportokban való részvétel,
- Részvétel az egyetemi pályázati szabályozás és nyilvántartás kialakításában, fejlesztésében,
- Kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása információs napokon, rendezvényeken; előadások tartása, részvétel az egyetemi és a külső partnerekkel folytatott tárgyalásokon.

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség,
- hazai és nemzetközi pályázatok/projektek kezelése és megvalósítása területén szerzett tapasztalat
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- középszintű angol nyelvtudás
- MS Office felhasználói szintű ismerete terhelhetőség, megbízhatóság
- precíz, megbízható, önálló munkavégzés, a határidők betartása.
- jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség.
- csapatmunkára alkalmasság, rugalmasság.
- problémamegoldó és szervező képesség.

- elemző és folyamatokat átlátó képesség
- felelősségtudat és felelőség vállalás képesség
- terhelhetőség és stressztűrő képesség

Előnyt jelent:

- szakmai tapasztalat a kutatás-fejlesztés, innováció területén

Jelentkezését a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre várjuk 2023. február 28-ig.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok.
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 4067/IKP/2023.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.