



A **Semmelweis Egyetem**  
**I. sz. Gyermekgyógyászati Klinikája**  
pályázatot hirdet  
**szakképzésért felelős adminisztrátor**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** részmunkaidő, napi 6 óra

**A munkavégzés helye:** 1083 Budapest, Bókay János utca 53-54.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Oktatási területen (I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika szakképzéséhez kapcsolódó) irodai, adminisztratív és dokumentációs jellegű feladatok ellátása, szakképzéséhez tartozó szervezési feladatok, valamint a szervezetben belül a hatáskörébe tartozó szakterület ügyviteli, ügyintézési folyamataiban való részvétel.

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány megléte
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- megbízható személyiség
- önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés
- együttműködési-, és konfliktuskezelési készség
- rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- terhelhetőség
- pontosság

**Előnyt jelent:**

- Oktatásszervezésben szerzett tapasztalat
- angol és/vagy német társalgási szintű nyelvtudás
- Neptun rendszer, MedSol rendszer ismerete
- jó kommunikációs készség

**Jelentkezését a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címre várjuk 2023. január 27-ig.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése,

honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 125099/AOGY1/2022**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.