



A **Semmelweis Egyetem**  
**Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézete**  
pályázatot hirdet  
**titkársági asszisztens**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- tanulmányi és oktatási ügyek szervezése, adminisztrációja
- hallgatókkal és oktatókkal történő kapcsolattartás
- gyakorlatok adminisztrációja, szervezése és bonyolítása
- oktatással összefüggően az egyetem más szervezeti egységeivel történő kapcsolattartás
- intézeti honlap karbantartása
- titkársági vezető asszisztens helyettesítése

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- megbízható, precíz, önálló munkavégzés
- problémamegoldó képesség
- kreativitás
- együttműködő készség
- csapatmunka

**Előnyt jelent:**

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- középfokú angol vagy német nyelvtudás
- Neptun rendszer ismerete
- felsőfokú végzettség

**Jelentkezését a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címre várjuk 2022. december 20-ig.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. január 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 126883/FOFSI/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.