



**A Semmelweis Egyetem**  
**Laboratóriumi Medicina Intézet, Pesti Központi Laboratóriuma**  
pályázatot hirdet  
**orvosírnok (egészségügyi adminisztrátor)**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan ideig tartó egészségügyi szolgálati jogviszony, 4 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, heti öt napos munkahét

**A munkavégzés helye:** 1083 Budapest, Üllői út 78.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- A laboratóriumba érkező vérminta átvétele, analízisre való előkészítése a labor számára (centrifugálás, mintaszerződés, megfelelő hőmérsékleten való tárolás).
- A külsős beküldőtől érkező minták esetén a betegek adatainak felvitele az Intézet informatikai rendszerébe, majd az elkészült leletek továbbítása a külsős beküldő felé.
- A számlázáshoz szükséges adminisztratív feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány
- Ms Office alkalmazások (Word, Excel, PowerPoint) felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- rugalmasság, csapatszellelem

**Előnyt jelent:**

- MedSolution (MedSol), Glims és Andoméda informatikai programok ismerete
- vérvételi technika elméleti és gyakorlati ismerete
- alapfokú angol nyelvismeret

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása

esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. december 30.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. január 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 115936/AOLMI/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.