



A Semmelweis Egyetem  
Egészségtudományi Kar, Ápolástan Tanszéke

pályázatot hirdet

**oktatásszervezési szakértő**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1088 Budapest, Vas utca 17.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Az Ápoló (BSc) és Kiterjesztett hatáskörű ápoló (MSc) szakirány angol nyelven folyó képzés tanórán kívüli gyakorlatainak megszervezése
- A tanórán kívüli magyar és angol nyelvű gyakorlatokkal kapcsolatos gyakorlati programtervezet előkészítése
- Kapcsolattartás az ápoló szakos angol nyelven tanuló hallgatókkal
- Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlóléhelyek vezetőivel
- A hallgatók gyakorlatokon való megjelenésének ellenőrzése, irányítása, az esetleges problémák közvetítése a gyakorlatokért felelős szaktanárnak és tanszékvezetőnek
- Az Erasmus hallgatók gyakorlatainak megszervezése, irányítása, ellenőrzése
- Az Erasmus hallgatókkal történő kapcsolattartás
- Oktatói, gyakorlatvezetői éves értekezlet szervezése
- Oktatók részére oktatási segédanyagok előkészítésében segédkezés
- Részvétel a vizsgák/záróvizsga tanügyi dokumentációinak előkészítésében, gyakorlati leckekönyv és igazolások vezetésében, ellenőrzésében

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú végzettség
- angoltól középfokú nyelvtudás (B2)
- Neptun rendszer ismerete
- jó helyzetfelismerő és analitikus készség
- jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készség
- teherbírás
- megbízhatóság, lelkiismeretesség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

**Előnyt jelent:**

- egészségügyi (ápoló) szakirányú végzettség és szakmai gyakorlat

**Jelentkezését a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címre várjuk 2023. január 11-ig.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 107220/EFAT/2022**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.