



A **Semmelweis Egyetem**
Innovációs Központ Gazdasági Hivatala

pályázatot hirdet

pályázati pénzügyi koordinátor

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan ideig tartó munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1085 Budapest, Baross utca 52.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a központi pályázati monitoring tevékenység ellátása, ennek keretében figyelemmel kíséri a projektek pénzügyi előrehaladását
- havi és negyedéves riportok összeállítása, melynek alapján vezetői döntés előkészítési javaslatokat készít
- a központi projektek esetében, projektasszisztensi és központi koordinációs feladatok ellátása
- projekt pénzügyi dokumentáció kezelése, koordinálása
- projekt nyilvántartások vezetése, módosítások dokumentálása
- a projektek támogató által biztosított elektronikus felületeinek kezelése
- pályázati pénzügyi adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- a projektek időszaki és záró pénzügyi beszámolóinak elkészítése, ellenőrzése
- együttműködés a szervezeti egységek munkatársaival, a témavezetőkkel

Pályázati feltételek:

- felsőfokú pénzügyi/számviteli szakirányú végzettség
- 1-3 év szakmai pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Ms Office (különösen Excel, Word) magas szintű felhasználói ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- megbízhatóság
- precizitás, pontosság
- csapatorientált személyiség
- rendszerekben való gondolkodás
- jó problémamegoldó készség

Előnyt jelent:

- Poszeidon ismerete
- SAP ismerete
- pályázatok elszámolásában szerzett tapasztalat
- társalgási szintű angol nyelvtudás
- EU-s és hazai pályázatok elszámolási rendjének ismerete
- 3 éves EU-s és/vagy hazai pályázat pénzügyi vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. december 2.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. december 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 115730/KGHI/2022

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.