



**A Semmelweis Egyetem
Bér- és Munkaügyi Igazgatósága**

pályázatot hirdet

bérszámfejtési ügyintéző

munkakör betöltésére.

Megegyezés szerinti bérezés.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1091 Budapest, Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- illetményszámfejtéséhez szükséges adatok rögzítése;
- kereseti kimutatások, adó és járulék elszámolásával kapcsolatos igazolások kiadása;
- igazolások kiállítása, leszereléssel kapcsolatos intézkedések, igazolások kiadása;
- a folyamatosan beérkező anyagok adatrögzítés előtti ellenőrzése, szükség szerinti korrekció, hiánypótlás;
- adatrögzítést követően, párban történő tételes ellenőrzés;
- havi és éves adóbevallást megelőző ellenőrzés;
- eseti jelleggel teljes körű ellenőrzés belső vagy külső szerv – így különösen Ellenőrzési Igazgatóság, minisztérium, NAV – vizsgálata alapján a hiba okainak feltárása és megszüntetése érdekében.

Pályázati feltételek:

- bér- és Tb ügyintézői képzettség
- legalább 3 éves szakmai tapasztalat bérszámfejtési területen
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- terhelhetőség
- precíz, pontos munkavégzés
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- jó kommunikációs készség

Előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete
- az elvártnál hosszabb szakmai tapasztalat
- felsőoktatásban/egészségügyben szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 25.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. december 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 9502-2/KEEGF/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.