



**A Semmelweis Egyetem
Élettani Intézete**

pályázatot hirdet

titkársági szakértő

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1094 Budapest, Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Intézeti elektronikus nyilvántartások kezelése (feltöltés, karbantartás, frissítés);
- tudományos, oktatási, adminisztratív adatok rendszerezése, adatbázisok karbantartása;
- részvétel általános titkársági feladatokban;
- munka- és tűzvédelmi, hulladékkezelési, állatvédelmi és géntechnológiai megfeleléshez szükséges dokumentációk kezelése, karbantartása

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség
- Ms Office ismerete
- precíz, pontos, gyors, szorgalmas, önálló munkavégzésre való képesség
- jó problémamegoldó- és szervezőképesség
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- strukturált és logikus gondolkodás
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- középfokú angol nyelvtudás
- adminisztratív munkakörben, valamint elektronikus nyilvántartások, adatbázisok kezelésében szerzett tapasztalat
- oktatási, tudományos és nemzetközi környezetben való jártasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy

egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 10.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 115263/OETI/2022

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.