



**A Semmelweis Egyetem
ÁOK Gazdasági Igazgatósága**

pályázatot hirdet

a Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet

szervezeti egységben

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- beérkezett rendelések feldolgozása,
- beszerzést indító dokumentáció összeállítása,
- beszerzések SAP-ban történő rögzítése, beszerzési folyamat nyomon követése,
- számlák projektekre történő záradékolása,
- számlák háttéranyaggal történő felszerelése,
- kapcsolattartás a szállítókkal,
- szakigazgatóságokkal történő kapcsolattartás,
- szabadságok nyilvántartása,
- munkába járáshoz kapcsolódó költségelszámolások kezelése

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány
- gazdasági területen szerzett minimum 1 év releváns gyakorlat vagy felsőfokú végzettség
- Ms Excel gyakorlott ismerete
- precíz, önálló munkavégzés
- átlag feletti logikai képesség
- kitűnő munkamorál és dolgozni akarás
- proaktív, problémamegoldó hozzáállás
- megbízhatóság
- nagyfokú rugalmasság és terhelhetőség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete
- angol nyelvvizsga

Amit kínálunk:

- versenyképes bérezés

- széleskörű szakmai fejlődési lehetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 1.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 112823/KEEGF/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.