



**A Semmelweis Egyetem  
Oktatásigazgatási Hivatala**

pályázatot hirdet

**igazgatási szakértő**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** határozott idejű (2024.10.31-ig tartó) munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1091 Budapest, Üllői út 25.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az Oktatásigazgatási Hivatal feladatkörébe tartozó belső szabályzatok tervezeteinek előkészítése, a hallgatói kérelmek jogszabályi, szabályzatbeli megfelelőségének kivizsgálása, döntés-előkészítés, határozathozatalban való közreműködés, a felsőoktatás területét érintő jogszabály változások folyamatos nyomon követése, egyéb a Hivatal feladatkörét képező feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- jogi vagy igazgatási területen szerzett egyetemi diploma/mesterfokozat
- középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- felelősségteljes, rendszerszintű gondolkodás
- hatékony munkavégzés
- kiváló kommunikációs és tárgyalástechnikai képesség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

**Előnyt jelent:**

- felsőoktatás területén szerzett legalább fél éves munkatapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása

esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. november 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. november 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám:** **108349/KSOIHOCS/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.