



**A Semmelweis Egyetem
Egészségügyi Technológiaértékelő
és Elemzési Központja**

pályázatot hirdet

adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő, heti 20 óra (beosztás: hétfő-péntek: 12-16 óráig)

A munkavégzés helye: 1091 Budapest, Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A Központ munkájához kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatok végrehajtása. Oktatói munka támogatása; elektronikus tanulmányi rendszer kezelése.
- A magyar és külföldi hallgatók tájékoztatása
- Kapcsolattartás a Központ munkájában részt vevő munkatársakkal, külsős oktatókkal, az Egyetem hivatalaival.
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása, felügyelete.
- Leltárfelelősi teendők ellátása.
- Adatszolgáltatások teljesítése, a szükséges nyilvántartások vezetése.
- Külső oktatói megbízási szerződések és kapcsolódó dokumentumok elkészítése.
- A Központ munkájához kapcsolódó pályázatok monitorozása.

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány megléte
- magas szintű angol nyelvtudás (B2 nyelvvizsga)
- gyakorlott számítógép-kezelési ismeret
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- jó kommunikációs készség
- jó szervezőkészség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- felsőoktatási munkavégzési tapasztalat
- Poszeidon, Neptun, MTMT rendszer kezelésében szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése,

honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 10.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 107107321/ETEK/2022

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.