



**A Semmelweis Egyetem
Biztonságtechnikai Igazgatóság,**

Vagyonvédelmi Osztálya

pályázatot hirdet

adminisztratív munkatárs

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1083, Illés utca 15.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- levelezések bonyolítása, beérkező- és kimenő levelek előkészítése továbbításra;
- szabadság nyilvántartással kapcsolatos dokumentumok kezelése;
- beszerzési eljárások keretében létrejött szerződések teljesítésével kapcsolatos adatnyilvántartás;
- adatszolgáltatás a központi beszerző szervek számára, hatósági adatszolgáltatások;
- kapcsolattartás, együttműködés az Igazgatóság munkatársaival, az Egyetem belső szervezeti egységeivel, szakigazgatóságaival, külső partnerintézményekkel, szervezetekkel.

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány megléte
- számítógép és MS Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- pontosság, precizitás
- határozott fellépés
- önálló, felelősségteljes munkavégzés
- megbízhatóság
- terhelhetőség
- precizitás, monotonitás tűrése
- jó kommunikációs és együttműködési készség

Előnyt jelentő ismertek:

- Egészségügyi vagy közintézményben szerzett szakmai tapasztalat
- Egy idegennyelv alapfokú ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám:** **107126/KMBTI/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.