



A **Semmelweis Egyetem**
Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatósága

pályázatot hirdet

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Tömbigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek leltározással kapcsolatos feladatainak ellátása:

- eszközbevételezés
- eszközök vonalkóddal történő ellátása
- alleltárakban szereplő eszközök meglétének tételes ellenőrzése
- elrendelt leltározási feladatok ellátása határidő megtartása mellett
- leltári nyilvántartások kezelése, vezetése
- selejtezési feladatok ellátása
- szakigazgatóságokkal történő kapcsolattartás

Raktárkezelői feladatok elvégzése:

- a beérkezett árók átvétele
- anyagmozgatási feladatok
- az áruk gondos elhelyezése a raktárban
- készletek figyelemmel kísérése, leltározása (leltárfelelősség)
- a raktár rendben és tisztán tartása

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány megléte
- önálló munkavégzés a munkát szabályozó eljárásrendek betartásával, precizitás
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- Poszeidon ismeret
- SAP rendszer ismeret
- Ms Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 15.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. október 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 102095/CKT/2022

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.