



**A Semmelweis Egyetem  
Beszerzési Igazgatósága**  
pályázatot hirdet  
**adminisztratív munkatárs**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1091 Budapest, Üllői út 55.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- kézbesítési feladatok napi szintű ellátása (iratok előkészítése, központi postázóba és szakterületekhez, alkalmanként külső címzettekhez történő oda- és visszajuttatása)
- általános adminisztrációs feladatok ellátása, iratkezelés, iktatás, szkennelés
- Közbeszerzési és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó iratok rendszerezése, irattárazása, selejtezés előkészítése, valamint az irattári adattábla folyamatos, naprakész nyilvántartása,
- az irattárazással kapcsolatos adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása,
- az Igazgatóság saját hatáskörű beszerzései nyilvántartásának és iratainak naprakész kezelése
- bélyegzőnyilvántartás kezelése
- alkalmanként titkársági feladatok ellátása, titkársági munkatárs helyettesítése
- iratok előkészítése adatszolgáltatásokhoz,
- a Semmelweis Egyetemen belüli kapcsolattartás, együttműködés az igénylő és szakértő szervezeti egységekkel,
- kapcsolattartás külső cégekkel (takarítás, valamint a multifunkciós gépek karbantartás-szervizelési és a hibabejelentések ügyintézés)

**Pályázati feltételek:**

- Érettségi bizonyítvány megléte
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Monotónia-tűrés,
- Terhelhetőség, fizikai erőnlét iratok mozgathatóságához,
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- Megbízhatóság, precizitás, gyors reagálási készség,
- Kiemelkedő stressz-tűrő és problémamegoldó készség,
- Jó kommunikációs és együttműködési készség

**Előnyt jelent:**

- iratkezelésben, iratrendezésben szerzett tapasztalat
- iratkezelő, irattáros OKJ-s vizsga
- Táblázatkezelő program kiemelkedő ismerete
- beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó iratkezelési tapasztalat
- felsőfokú végzettség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. szeptember 29.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. október 14.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 93245/KEEGF/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.