



A **Semmelweis Egyetem**
Tömő utcai Klinikai Tömbigazgatósága
pályázatot hirdet
gazdasági ügyintéző
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1083 Budapest, Tömő utca 25-29.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- napi kézbesítési feladatok előkészítése (Poszeidon iktatórendszer, KÜLDEL program, dokumentumok beírása a kézbesítő könyvbe)
- számlák előkészítése kézbesítésre (lebélyegzés, felesleges papírok kiválogatása, szkennelés, beírásuk a kézbesítő könyvbe)
- betegellátásra vonatkozó vevői számlák kezelése a SAP- ban
- Házipénztár kezelése, elszámolása
- mobiltelefon és SIM kártya ügyintézés
- a Klinika kézbesítési feladatainak ellátása
- esetenként kisebb eszközök szervizbe, illetve onnan visszaszállítása a klinikára
- esetenként betegdokumentáció elhozatala más kórházakból, klinikákról
- alkalmanként anyagbeszerzés, kulcsmásolás
- belső karbantartási rendszer (OIK) felé bejelentés készítése
- egyéb, felmerülő feladatok elvégzése, besegítés a kollégáknak, KEF, DKÜ termékkeresés, árajánlatkérések

Pályázati feltételek:

- Érettségi bizonyítvány megléte
- Ms Word, Excel, PowerPoint felhasználói szintű ismerete
- Internet és egyéb irodai alkalmazások ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Rugalmasság
- Önállóság
- Jó fogalmazó készség
- Intelligens kommunikáció

Előnyt jelent:

- SAP rendszer felhasználói szintű ismerete

- Fogékonyság az iktató-, levelező- és más számítástechnikai alkalmazások gyors elsajátítására

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 85537/TKT/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.