



**A Semmelweis Egyetem
Pulmonológiai Klinikája**
pályázatot hirdet
titkársági ügyintéző
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1083 Budapest, Tömő utca 25-29.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Klinikai kutatások támogatását szervező, klinikavezetést támogató munkakör
- Egészségügyi dokumentációs, gazdasági és oktatói adminisztratív rendszerek magas szintű kezelése
- Aktív kapcsolattartás az Egyetemen belüli szervezeti egységekkel, munkatársak segítése, hallgatókkal és betegekkel-hozzátartozókkal asszertív kapcsolattartás
- Kutatási feladatok támogatása, kutatói adatbázis kezelése
- Klinikai minőségirányítás támogatása
- Alapítványi forrásbevonás és dokumentáció-kezelés
- Konferenciaszervezés

Pályázati feltételek:

- Középfokú angol nyelvtudás
- Ms Word, Excel és alapszintű informatikai ismeretek, iktatási rendszer ismerete
- Titkársági szintű gépelési képesség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Asszertív kommunikáció
- Gyors helyzetfelismerés
- Célorientált és problémamegoldó munkavégzés
- Figyelemmegosztás
- Empátia
- Megbízhatóság

Előnyt jelent:

- Neptun rendszer ismerete
- Gyors helyzetfelismerés

- Német nyelvtudás
- Felsőfokú végzettség
- Olyan munkakörben szerzett korábbi tapasztalat, melyben emberekkel foglalkozott

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 84131/AOPUL/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.