

A **Semmelweis Egyetem**
KFI Szervezetek Gazdasági Hivatala

pályázatot hirdet

gazdasági referens

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Baross utca 22.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Gazdasági ügyek intézése
- Beszerzések előkészítése, szükség esetén lebonyolítása
- Ki- és bejövő számlák kezelése SAP rendszerben
- Házipénztár kezelése
- Szükséges archiválási feladatok ellátása
- Szerződések előkészítése, szerződésnyilvántartási feladatok ellátása; a megvalósítás nyomon követése, pénzügyi támogatása
- A belső ügyviteli rend és a határidők betartása, betartatása
- Iktatási feladatok ellátása

Pályázati feltételek:

- Középfokú iskolai képzettség, pénzügy-számviteli képzettség
- Pénzügyi területen szerzett adminisztratív feladatokkal járó tapasztalat
- Ms Office (különösen Excel, Word) felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol nyelv kommunikációs, készségszintű használata (nyelvvizsga nem feltétel)
- Megbízhatóság, felelősségteljes munkavégzés
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- Rendszerszemlélet
- Nyitottság a folyamatos tanulásra és fejlődésre
- Jó problémamegoldó képesség

Előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete
- Poszeidon iktatórendszer ismerete
- Felsőfokú végzettség
- Pályázati tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 72691/KFIGH/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.