

**A Semmelweis Egyetem**

**Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, Folyamatszervezési és  
Bérgazdálkodási Igazgatósága**

pályázatot hirdet

**HR-kontroller (2 fő)**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1122. Budapest, Városmajor utca 68.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Személyi jellegű költségek és létszám alakulásának folyamatos nyomon követése
- Létszámra és bérköltségre vonatkozó gazdálkodási elvek kidolgozása és szabályozása
- Rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások előkészítése
- Terv-tény összehasonlítások, statisztikák készítése és elemzése
- Elemzések és kimutatások készítése, vezetői döntések támogatása
- Munkaügyi folyamatok támogatása.

**Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú gazdasági vagy informatikai végzettség és/vagy legalább 3 éves kontrolling vagy informatikai területen szerzett szakmai tapasztalat
- MS Excel magas szintű használata (beágyazott függvények használata, logikai algoritmusok Excel függvényekkel történő leképzése)
- HR és munkajogi ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Elemzőképesség, logikus, analitikus, rendszerszintű gondolkodásmód
- Összefüggések keresése és átlátása
- Jó kommunikációs készség
- Rugalmasság, terhelhetőség
- Önálló munkavégzésre való képesség

**Előnyt jelent:**

- SAP rendszer HR moduljának ismerete

- Magabiztos makró használat
- Egészségügyi és/vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 9.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. augusztus 24.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 70373/KEEGF/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.