

**A Semmelweis Egyetem  
Vagyongazdálkodási Igazgatósága**

pályázatot hirdet

**raktárkezelő-kiadó**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő (beosztás: H-Cs: 7:00-15:30, P: 7:00-13:00)

**A munkavégzés helye:**

1103. Budapest, Gyömrői út 105., vagy a munkáltatói jogkört gyakorló által meghatározott címen elhelyezkedő egyéb egyetemi raktárbázis

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Beérkezett áruk átvétele
- Anyagmozgatási feladatok kézi és gépi erővel a raktárban és a szervezeti egységekhez történő kiszállításkor
- Az áruk gondos elhelyezése a raktárban
- Kommissiózás
- Készletek figyelemmel kísérése, leltározása (leltárfelelősség)
- A raktár rendben és tisztán tartása
- Készletek állag- és vagyonvédelme
- Egyéb, a raktárvezető által kiadott feladatok elvégzése

**Pályázati feltételek:**

- 8 általános
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- felelősségteljes munkavégzés, megbízhatóság
- önálló és csapatmunkára való képesség
- rendszerszemlélet, precizitás
- pontos munkavégzés
- kulturált megjelenés

**Előnyt jelent:**

- Középfokú képzettség
- Raktárosi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- SAP, Ms Office ismeret
- Elvégzett raktárgazdálkodási tanfolyam
- Érvényes targoncavezetői engedély, gyakorlattal
- Jó kommunikációs készség
- Ajánló levél

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 6.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. augusztus 21.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 68714/KGHI/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.