

**A Semmelweis Egyetem
Patológiai, Igazságügyi és Biztosítási Orvostani Intézete**

pályázatot hirdet

titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1091 Budapest, Üllői út 93.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A Professzori Titkárság adminisztratív feladatainak ellátása
- A Titkárság iratainak naprakész rendezése és valamennyi irat gyors hozzáféréseinek biztosítása
- A napi posta átvizsgálása, kimenő levelek ellenőrzése
- A titkárság leveleinek, iratainak érkeztetése, iktatása, továbbítása
- Nyilvántartja az intézetigazgató napi, heti, havi programját
- Követi a határidős feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását
- Előkészíti, szervezi a megbeszéléseket, értekezleteket, hivatalos külső eseményeket
- Közvetítés, egyeztetések lebonyolítása intézeti (belső) és intézeten kívüli (külső) felek között

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Érettségi bizonyítvány megléte
- Önálló munkavégzés
- Precizitás

Előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított,

elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 5.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 68003/PIBOI/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.