

**A Semmelweis Egyetem
Epidemiológiai és Surveillance Központja**

pályázatot hirdet

irodai, ügyviteli referens (kutatási asszisztens)

munkakör betöltésére az RRF-2.3.1-21 azonosító számú, „Nemzeti Laboratóriumok létrehozása, komplex fejlesztése” című projekt keretében.

A jogviszony időtartama: határozott idejű (2026.02.28-ig tartó) munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1091, Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az Epidemiológiai és Surveillance Központ (ESK) pályázatainak és projektjeinek adminisztratív és kutatás-szervezési támogatása.
- Az ESK általános irodavezetői feladatainak ellátása: irodai beszerzések koordinálása, dokumentációk vezetése, házipénztár kezelése, iktatás, eseti vezetői asszisztencia és adminisztratív kapcsolattartás a Semmelweis Egyetem szervezeti egységeivel és az ESK külső partnereivel.
- Képzések, külföldi kiküldetések, szakmai események, ESK-hoz kapcsolódó egyéb rendezvények megszervezése, lebonyolítása. .
- Egyszerű kimutatások, diagramok, elemzések, PowerPoint-prezentációk készítése.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Felsőfokú végzettség,
- MS Office-ismeret, Excel- és PowerPoint-használat,
- Legalább középszintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség angol nyelven,
- Koronavírus elleni védőoltás (kétdózisú oltás esetén mindkét dózis) beadásának igazolása
- Jó szervezőképesség: a feladatok terv szerinti megkezdése, képesség a fontossági sorrend felállítására, a nagy terhelés melletti munkavégzésre és a felelősségek kezelésére;
- Rendszerszemléletű gondolkodás és problémamegoldásra való képesség;
- Együttműködésre és csapatmunkára való képesség;
- Elkötelezettség a folyamatos tanulás és a szakterület fejleményeinek naprakész követése iránt;
- Eredményközpontú hozzáállás;
- Minőségközpontú, segítőkész hozzáállás;
- Felelősségteljes, precíz, önálló munkavégzés;

Előnyt jelent:

- Az orvostudomány, az orvosbiológiai tudományok, a közegészségügy, az epidemiológia területén vagy a munkakör szempontjából releváns egyéb területen megszerzett végzettség és/vagy munkatapasztalat;
- Alapszintű STATA, R vagy más statisztikai/adatkezelő program ismerete;
- Az Excel (függvények, kimutatások) magas szintű használata;

- Felsőfokú angolnyelv-tudás;
- Irodai és adminisztrációs tapasztalat;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 8.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 65411/GFIHII/2022

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel. A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.