

**A Semmelweis Egyetem
Szolgáltatási Igazgatóság, Szolgáltatási Osztálya pályázatot hirdet
vezető takarító
munkakör betöltésére.**

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes vagy részmunkaidő

A munkavégzés helye:

A Semmelweis Egyetem budapesti működési területe

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Megismeri a takarítandó területet, az elvégzendő feladatokat és az alkalmazott takarítási technológiát
- A takarítási feladatokat a szolgáltatási jegyzékben foglaltak szerinti gyakorisággal végzi
- A munkaeszközöket, tisztítószeret, gépeket az előírásoknak megfelelően használja, védi a rongálódástól
- Dokumentálja az elvégzett feladataokat, a rendellenességeket haladéktalanul jelzi vezetője felé
- Munkája során törekszik a szolgáltatást igénybe vevő egységek képviselőivel, dolgozóival megfelelő kommunikációra, jó kapcsolat kialakítására. A munkavégzést akadályozó körülményeket a vezetőjének jelzi.

Vezetői feladatok:

- A munkavégzésben őt segítő és/vagy a hozzá beosztott munkatársak munkáját tervezi, szervezi, irányítja és fejleszti, az új belépőket betanítja, képzéssel, ezáltal biztosítja a takarítási szolgáltatás magas szintű megvalósítását, eredményességét és hatékonyságát
- A hozzá rendelt területen az elvégzendő takarítási feladatok ütemezése, személyre szabott beosztások elkészítése, az elvégzett feladatok ellenőrzése, értékelése
- A rendszeresített tisztítószeres és egyéb anyagok felhasználásának felügyelete, rendelések ütemezett leadása, optimális raktárkészlet fenntartása.
- Havi rendszerességgel leltár készítése a tevékenység ellátásához szükséges eszközökről, tisztítószerokről, egyéb anyagokról
- A takarítási tevékenység ellátásához szükséges gépek, felszerelések rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, szükség esetén tervszerű és rendkívüli karbantartás kezdeményezése.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Szakmunkásképző intézeti vagy középiskolai/gimnáziumi képzettség
- Vezetői tapasztalat

- Jó problémamegoldó képesség
- Józan életvitel
- Önálló munkavégzés
- Önmagára és munkakörnyezetére való igényesség
- Kulturált megjelenés
- Megbízhatóság

Előnyt jelent:

- Többéves gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 124257/KMSZI/2021.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.