

**A Semmelweis Egyetem  
Pénzügyi Igazgatósága**

pályázatot hirdet

**titkársági adminisztratív munkatárs**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozott idejű (2024.08.06-ig) munkajogviszony, 3 hónap próbaidő  
2022.08.06-tól tölthető be.

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1083, Szigetvári utca 5.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- az Igazgatóság iratanyagainak iktatása,
- a levelek beadása átnézésre, szignálásra, aláírásra,
- a levelek gépelése,
- az iratok postázása,
- az irattárazási feladat ellátása,
- az Igazgató személyes megbeszéléseinek szervezése, vezetése, nyilvántartása,
- a kiadott iratok, levelek határidejének figyelése, betartása,
- az anyagigénylések és egyéb beszerzések elvégzése,
- az Igazgatóságon felmerülő különféle problémák megoldása,
- egyéb, az Igazgató által elrendelt feladat elvégzése,
- eseti jelleggel ügyiratok kézbesítése külső helyszínre,
- adatszolgáltatások elkészítése, megküldése.

**Pályázati feltételek:**

- Pénzügyi képzettség
- Mérlegképes végzettség
- Ms Office (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete
- Levelező rendszerek alkalmazása
- megbízhatóság
- önálló és csapatmunkára való képesség
- precíz munkavégzés
- jó kommunikációs készség
- rugalmasság
- terhelhetőség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**Pályakezdők jelentkezését is várjuk.**

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. július 9.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. július 23.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 61086/GFIPÜI/2022**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.