

**A Semmelweis Egyetem  
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága**

pályázatot hirdet

**Erasmus+ koordinátor asszisztens**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1089, Nagyvárad tér 4.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- az egyetemre beérkező Erasmus ösztöndíjas hallgatók tanulmányi és adminisztratív ügyintézése
- közreműködés a külföldi hallgatók számára meghirdetett állami ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatásában, ügyintézésében
- közreműködés a nemzetközi mobilitási programokkal kapcsolatos teendők ellátásában
- közreműködés a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának hatáskörébe tartozó egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátásában

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú angol nyelvtudás szóban és írásban
- felsőfokú végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- precíz munkavégzés
- megbízható személyiség
- jó kommunikációs készség
- problémamegoldó készség
- rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség
- önálló munkavégzésre való képesség
- kreativitás

**Előnyt jelent:**

- nemzetközi kapcsolatokban szerzett jártasság
- webes felületek kezelésében szerzett jártasság
- egyéb nyelv ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. július 22.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. augusztus 6.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 38806/KSNKO/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.