

**A Semmelweis Egyetem
Pénzügyi Igazgatósága pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.**

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083, Szigetvári utca 5.

Budapest, 1085, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- pénztárellenőri feladatok ellátása,
- előleg elszámolások kezelése,
- pénztárosi feladatok ellátása helyettesként,
- banki terhelésekhez kapcsolódó szállítói számlák kezelése helyettesként,
- utalások bonyolítása bankterminálon keresztül helyettesként,
- banki terhelések és jóváírások könyvelése helyettesként,
- adminisztrációs feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú középfokú képzettség
- Irodai szoftverek (Ms Excel, Ms Word) felhasználói szintű használata
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Jó kommunikációs készség
- Megbízhatóság
- Pontos munkavégzés
- Rugalmasság
- Önálló és csapatmunkára való képesség
- Terhelhetőség

Előnyt jelentő ismertek:

- SAP ismeret
- Alapfokú angol nyelvtudás
- Mérlegképes könyvelő képzettség
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Szakirányú felsőfokú végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 2.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 48154/GFIPÜI/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.