

**A Semmelweis Egyetem
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, Munkaügyi Igazgatósága pályázatot
hirdet**

munkaügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Gyakorlatban alkalmazza a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos jogi előírásokat, ideértve az ágazati jogszabályokat.
- Nyilvántartja és kezeli a felvétellel és az alkalmazással összefüggő dokumentációt, illetve annak módosítása esetén a módosított adatokat átvezeti a SAP rendszerben.
- Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos ügyintézés.
- Rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások előkészítése, a munkaügyi folyamatok támogatása.

Pályázati feltételek:

- Releváns felsőfokú végzettség
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Terhelhetőség
- Precíz, pontos munkavégzés
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- Jó kommunikációs készség
- Megbízhatóság, rugalmasság

Előnyt jelent:

- SAP ismeret
- Munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- Egészségügyi/felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 23.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 43458/KEEGF/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.