

**A Semmelweis Egyetem  
Informatikai Főigazgatóság, Informatikai Ügyfélértámogatási Igazgatósága pályázatot  
hirdet**

**rendszergazda**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1085 Budapest, Ernő utca 7.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az Egyetem szervezeti egységei számítógépes gépparkjának üzemeltetése

**Pályázati feltételek:**

- Érettségi bizonyítvány megléte
- O365, MS Windows 10 és MS Office üzemeltetői szintű ismerete,
- TCP/IP hálózati ismeretek,
- Notebook-ok, desktop gépek telepítése, software és hardware szintű karbantartása,
- Számítógéphálózatok ismerete,
- Munkaállomások teljeskörű (hardver-szoftver) felügyelete, karbantartása, hibák beazonosítása és azok elhárítása,
- Hálózati aktív eszközök hibák beazonosítása és azok elhárításának megkezdése,
- Nyilvántartások (leltár) vezetése,
- Helpdesk / hibejegyek feldolgozása, kezelése.
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Hasonló területen szerzett tapasztalat,
- Munkafolyamatok pontos követésének képessége,
- Megoldások dokumentálásának képessége,
- Eredmény és probléma megoldási centrikusság,
- Csapatjátékos attitűd,
- Precíz, pontos munkavégzés,
- Nyitottság
- Jó kommunikációs készség,
- Önálló munkavégzés,
- Megbízhatóság, becsületesség,
- Teherbírás

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz (Vezeteknev.Keresztnev.pdf formában)

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 37339/MIGH/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.