

**A Semmelweis Egyetem
Alumni Igazgatósága pályázatot hirdet
projektmenedzser
munkakör betöltésére.**

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Projektkoordinációs feladatok; projektek megírásában, adminisztrációjában, beszámolók elkészítésében való részvétel.
- Az Alumni Igazgatóság toborzási, rendezvényszervezési és projektvezetési feladatainak ellátása.
- Az Igazgatóság fundraising programjainak előkészítése, kommunikációja és koordinációja.
- Részvétel az alumni marketing és kommunikációs stratégia kialakításában.
- Az Alumni Igazgatóság támogatói és szponzorációjának megszervezése.
- Aktív kapcsolattartás a szervezet támogatóival, új támogatók felkutatása és megszólítása.
- Szakmai és egyéb hallgatói és alumni rendezvények (pl. évfolyam-találkozók, nemzetközi és hazai alumni találkozók) szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol és német nyelvből középfokú komplex nyelvvizsga
- Ms Office felhasználói szintű ismeret
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés, a határidők betartása
- Jó kommunikációs készség
- Jó problémamegoldó képesség
- Megbízható személyiség
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség
- Elemző és feladatokat átlátó képesség
- Felelősségtudat és felelősségvállalási képesség
- Stressztűrő képesség

Előnyt jelent:

- Angol és német nyelvből emelt szintű nyelvtudás
- Rendezvények szervezésében szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 5.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 36825/AKKAL/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.