

**A Semmelweis Egyetem  
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézete pályázatot hirdet  
Oktatási-titkársági koordinátor (oktatásszervező)  
munkatársat keres.**

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1089, Nagyvárad tér 4.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

**Oktatásszervezési feladatok:** graduális oktatási feladatok tanulmányi felelősökkel aktív közreműködésben oktatási rendek, kurzusok és témák leírásának naprakészen tartása, vizsgaszervezés, e-learning, oktatásmódszertani fejlesztések; részvétel posztgraduális tanfolyamok szervezésében, honlap oktatási oldalainak folyamatos felügyelete, elektronikus számonkérésekben aktív részvétel

**Titkársági koordinációs feladatok:** titkárságvezetővel egyeztetett szervezési feladatok (operatív működés, konferencia utazások, stb), helyettesítési feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- komplex szervezési és adminisztratív feladatok átlátása és magas szintű ellátásának készsége
- felsőfokú végzettség
- angol középfokú szintű nyelvtudás
- magabiztos MS Office felhasználói ismeretekönálló munkavégzés
- jó kommunikációs készség
- önálló munkavégzés, problémamegoldó képesség, terhelhetőség

**Előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- szakirányú (oktatásszervezői) végzettség
- oktatási referensként szerzett tapasztalat
- középszintű informatikai jártasság

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. március 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. április 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 83925/AOFRM/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.