

**A Semmelweis Egyetem**  
**II. sz. Gyermekgyógyászati Klinikája** pályázatot hirdet  
**adminisztratív munkatárs (titkársági)**  
munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

részmunkaidő, heti 20 óra

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1094, Tűzoltó utca 7-9.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A Semmelweis Egyetem II. sz. Gyermekgyógyászati Klinika igazgatói titkársága keresi új munkatársát, aki összeszokott, vidám csapatunkat erősítené. Felelősségtudatáért, megbízhatóságáért cserébe hosszú távú munkalehetőséget ajánlunk egy nagy múltú, elismert munkahelyen. Változatos, kihívásokkal teli, pörgős munkakör, ahol az intenzív betanulási időszak után önálló munkavégzésre nyílik lehetőség. A részmunkaidős munkakör végezhető felsőfokú tanulmányok vagy akár GYES, GYED mellett is.

**Pályázati feltételek:**

- Érettségi bizonyítvány megléte
- Számítógép felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Megbízható, pontos, precíz munkavégzés
- Gyakorlott számítógép-kezelés, kiismeri magát a MS Office programok világában (Word, Excel, PowerPoint)
- Jó helyzetfelismerő és problémamegoldó képesség
- Rendelkezik irodai környezetben szerzett munkatapasztalattal
- Önálló munkavégzési képesség
- Empatikus, segítőkész hozzáállás
- Terhelhetőség
- Szívesen sajátít el munkájához kapcsolódó új ismereteket

**Előnyt jelentő ismertek:**

- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. április 8.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. április 23.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 29069/AOGY2/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.