

**A Semmelweis Egyetem  
Kontrolling Igazgatósága pályázatot hirdet  
kontroller  
munkakör betöltésére.**

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085, Üllői út 26.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Keretgazdálkodói és SAP kulcsfelhasználói feladatok önálló végzése.
- Keretmozgások kezelése, a keretgazdálkodással kapcsolatos rendszeres és ad hoc riportok elkészítése.
- Átkönyvelési, átcsoportosítási igények végrehajtása.
- Szakmai segítségnyújtás és kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel a hatékonyabb és szakszerűbb gazdálkodás érdekében.
- Részvétel a vezetői költségvetés tervezésében és elkészítésében.

**Pályázati feltételek:**

- Szakirányú középfokú képzettség (gazdálkodási, számviteli, pénzügyi)
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Betanulás utáni önálló munkavégzés,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Önellenőrzési képesség,
- Pontos munkavégzés és megbízhatóság

**Előnyt jelentő ismertek:**

- Szakmai angol nyelv ismerete
- SAP gazdálkodási rendszer ismerete
- Költségkeret gazdálkodásban szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy

egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. április 22.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 7.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 28000/GFIKOI/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.