

**A Semmelweis Egyetem
Kontrolling Igazgatósága pályázatot hirdet
Kontrolling szakértő
munkakör betöltésére.**

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Vezetői költségvetés tervezése, végrehajtása és nyomon követése.
- Keretgazdálkodással és költségelemzéssel kapcsolatos rendszeres és ad hoc riportok elkészítése.
- Az Egyetem gazdasági informatikai rendszer (SAP) kontrolling (CO) moduljának kezelése.
- Részvétel a Vezetői Információs Rendszer (VIR) fejlesztésében.
- Havi rendszerességgel kimutatás készítése az egészségügyi ellátással kapcsolatos bevételekről, költségekről és teljesítményekről.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú felsőfokú képzettség (gazdálkodási, számviteli, pénzügyi)
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Betanulás utáni önálló munkavégzés,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Önellenőrzési képesség,
- Pontos munkavégzés és megbízhatóság

Előnyt jelentő ismertek:

- Szakmai angol nyelv ismerete
- SAP, MedSolution, MS Power BI rendszerek ismerete
- Elemzői gyakorlat
- Egészségügyi vagy felsőoktatási területen szerzett szakmai tapasztalat
- Mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 27989/GFIKOI/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.