

**A Semmelweis Egyetem
Egészségügyi Menedzserképző Központ pályázatot hirdet
projekt pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.**

A jogviszony időtartama:

határozott idejű munkajogviszony (1 év), 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125, Kútvölgyi út 2.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Projekt pénzügyi vezető munkájának operatív támogatása
- Pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása
- Számlák másolása, szkennelése
- Számlák előkészítése a pályázatok által előírt módon (záradékolás, pecsételés, stb.)
- Adatbázis feltöltés
- Kapcsolattartás, egyeztetés a szállítókkal
- Szállítók és megrendelők könyvelési adatainak előkészítése
- Utazási költségtérítés nyomtatványok kitöltése, ellenőrzése
- Közreműködés a havi jelentések leadásában, negyedéves és éves zárásokban
- Projekt lebonyolítását támogató feladatok ellátása
- Támogatja a külső- és belső partnerekkel, szolgáltató szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartást
- Elősegíti a szállítók kiválasztását, a szükséges közbeszerzési folyamatok (közbeszerzési pályázatok kiírásának) szervezését, valamint a szállítói szerződések megkötését
- Kezeli a projektmenedzsmentet támogató IT és irodatechnikai eszközöket
- Közreműködik a projekt lezárásban, a projekttermék átadásában
- Egyéb, napi feladatok ellátása
- Beszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Beszerzési igény felmérése, az érintett szakmai kollégákkal való kapcsolattartás
- Árajánlatok, szerződés-kötések kezelése, kapcsolattartás a szállítókkal
- Adminisztratív teendők ellátása
- A projekt pénzügyi zárásának előkészítése, a projektmegvalósítás pénzügyi alátámasztó dokumentumai tekintetében a papíralapú, analitikus és az ügyviteli nyilvántartás összehangolása

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség
- Magas szintű számítógépes ismeretek (különösen Excel, Word)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Jó problémamegoldó képesség
- Jó kommunikációs készség
- Megbízható, precíz munkavégzés
- Kreativitás

- Csapatmunkára való készség

Előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelő végzettség
- SAP ismeret
- Pályázati elszámolásokban szerzett jártasság
- Angol középfok

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól való eltiltás alatt
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 3.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. március 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 19890/EKKGIE/2022.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.