

**A Semmelweis Egyetem  
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, Folyamatszervezési és  
Bérgazdálkodási Igazgatósága pályázatot hirdet**

**bérszámfejtési ügyintéző (2 fő)**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1091 Budapest, Üllői út 25.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- illetményszámfejtéséhez szükséges adatok rögzítése;
- kereseti kimutatások, adó és járulék elszámolásával kapcsolatos igazolások kiadása;
- igazolások kiállítása, leszereléssel kapcsolatos intézkedések, igazolások kiadása;
- a folyamatosan beérkező anyagok adatrögzítés előtti ellenőrzése, szükség szerinti korrekció, hiánypótlás;
- adatrögzítést követő, párban történő tételes ellenőrzés;
- havi és éves adóbevallást megelőző ellenőrzés;
- eseti jelleggel teljes körű ellenőrzés belső vagy külső szerv – így különösen Ellenőrzési Igazgatóság, minisztérium, NAV – vizsgálata alapján a hiba okainak feltárása és megszüntetése érdekében.

Bérezés megegyezés szerint.

**Pályázati feltételek:**

- Bér- és Tb ügyintézői képzettség
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat bérszámfejtési területen
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Terhelhetőség
- Precíz, pontos munkavégzés
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- Jó kommunikációs készség

**Előnyt jelent:**

- SAP rendszer ismerete
- Az elvártnál hosszabb szakmai tapasztalat
- Felsőoktatásban/egészségügyben szerzett szakmai tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. március 16.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. március 31.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 19336-2/KEEGF/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.