

**A Semmelweis Egyetem  
Városmajori Klinikai Tömbigazgatósága pályázatot hirdet  
gazdasági ügyintéző  
munkakör betöltésére.**

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1122 Budapest, Városmajor utca 68.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- SAP rendszerben szállítói számlák rögzítése és kezelése, szállítói szerződések, megrendelések rögzítése, számlák igazolása.
- Vevői számlák készítése, vevői szerződések kezelése és nyilvántartása.
- Szállítói és vevői számlák kezeléséhez kapcsolódó listák és kimutatások készítése.
- Utazási költségtérítések elszámolása, készpénzellátmány kezelése.
- Kapcsolattartás a Tömb és szervezeti egységei munkatársaival, hallgatóival, térítéses ellátású betegeivel, illetve a vevő-szállító partnerekkel .

**Pályázati feltételek:**

- Minimum középfokú képzettség
- Számítástechnikai alapismeretek, irodai szoftverek magabiztos használata
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Megbízhatóság
- Rugalmasság, alkalmazkodókészség, csoportos és önálló munkavégzés képessége
- Jó fogalmazókészség, írás- és szóbeli kommunikáció képessége

**Előnyt jelent:**

- Pénzügyi-számviteli képzettség
- SAP rendszer felhasználói szintű ismerete
- Szakirányú munkatapasztalat
- Kommunikációs szintű angol nyelvtudás

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. február 25.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. március 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 16910/GFIVGÜI/2022.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.